

## THÔNG BÁO

**V/v triển khai đăng ký xét tốt nghiệp online**  
(áp dụng từ đợt xét tốt nghiệp tháng 12/2016 trở đi)

### I. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên đã hoàn tất chương trình học và các điều kiện khác thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp trên trang online (đối với khóa 2011 trở về trước theo Điều 27, 28 Hướng dẫn số 125/QC-ĐHSPKT-ĐT ngày 22/12/2008; đối với khóa 2012 trở về sau theo Hướng dẫn số 757/HD-ĐHSPKT-ĐT ngày 03/9/2014 của Hiệu trưởng trường ĐHSPKT TP.HCM).

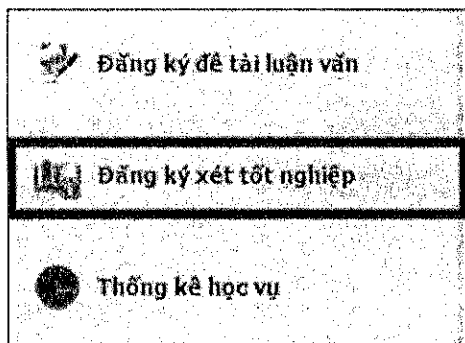
*\*Lưu ý: sinh viên bắt buộc đăng ký xét tốt nghiệp online thì mới được xét tốt nghiệp.*

### II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP ONLINE

Bước 1: Sinh viên xem thông báo xét tốt nghiệp của phòng Đào tạo và đăng ký xét tốt nghiệp online trong thời gian qui định.

Bước 2: Sinh viên vào trang online, đăng nhập tài khoản của mình.

Bước 3: Chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp” ở menu bên trái



Bước 4: Điền đầy đủ các thông tin còn thiếu như: “Điện thoại”, “Email”, “Số tín chỉ tích lũy”. Sau đó nhấn nút “Gửi phòng đào tạo”.

**ĐĂNG KÝ TỐT NGHIỆP**

Chương trình đào tạo:

Mã số sinh viên:

Tên sinh viên:  Lớp:

Điện thoại:  Email:

Số tín chỉ tích lũy:

Chương trình đào tạo	Lớp học phần	Số tín chỉ tích lũy	Xóa

(2)

Bước 5: Sinh viên kiểm tra xem có dòng thông tin chương trình đào tạo của mình xuất hiện như hình bên dưới thì đã **đăng ký xét tốt nghiệp thành công**.

Chương trình đào tạo:

Mã số sinh viên:

Tên sinh viên:  Lớp:

Điện thoại:  Email:

Số tín chỉ tích lũy:

Chương trình đào tạo	Lớp học phần	Số tín chỉ tích lũy	Xóa
08905	089050A	220	Xóa

Trường hợp Sinh viên cần chỉnh sửa một số thông tin đã gửi thì nhập lại, sau đó nhấn nút "Gửi phòng đào tạo".

Nơi nhận:

- Các khoa, sinh viên: để thực hiện;
- Lưu P.ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



ThS. Phạm Thị Thu Sương